

Ansökningsformulär 2023

Ansökningsformulär

Vänligen se till att ha de obligatoriska bilagorna redo för att bifogas: · Projektplan (max. 3 sidor) · Budget i DKK – mall tillgänglig i Excel

OBSERVERA att formuläret inte sparas i webbläsaren, så uppdatera inte sidan innan du skickat in ansökan!

* innebär obligatoriskt fält.

Aktivitet

Aktivitetens namn (max 100 tecken) *

0 av 100 maximalt antal tecken

Sökt belopp i danska kronor (ange summa mellan 50000 och 500000. Utan mellanslag mellan siffrorna) *

Ange ett nummer från 50000 till 500000.

Aktivitet

Aktiviteten gäller huvudsakligen (välj en eller flera) * *

Nordiskt arrangemang (konferens, seminarium, möten, mm.)

Utredning eller studieprojekt

- Nätverksbygge
- Verksamhets/Metodutveckling
- Frivilligorganisationers deltagande i nordiska eller internationella konferenser

Projektbeskrivning i korthet (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv huvudsakliga aktiviteter, och förväntat resultat/effekter av aktiviteten.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Tidsplan. Aktiviteten planeras starta under 2023 -välj månad: *

Aktiviteterna ska inledas samma år som finansiering beviljas samt avslutas inom två år från kontraktsunderskrivande. Aktiviteter som påbörjats före kontraktering beviljas inte medel.

▼

Tidsplan. Aktiviteten planeras avslutas år *

▼

månad

▼

Problemformulering (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv de problem med ojämställdhet ni har identifierat och som projektet avser att möta, samt vilken förståelse ni har av dessa problem utifrån teoretisk kunskap och/eller beprövad erfarenhet.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Originalitet och relevans (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv på vilket sätt projektet ska bidra till förändring och ny kunskap, med hänvisningar till tidigare arbete, kunskap och/eller forskning.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Metod och genomförande (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv hur ni planerar att gå till väga för att möta de identifierade problemen. Motivera ert val av tillvägagångssätt, i förhållande till möjligheterna att nå resultat och att dra slutsatser av dessa resultat.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Spridning (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv hur och till vilka målgrupper ni planerar att kommunicera ert projekt och dess resultat, samt hur ni kommer att säkerställa hur detta finns tillgängligt efter att projektet avslutats.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Rollfördelning (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv vad huvudsökande respektive samarbetsorganisationerna kommer att bidra med i projektet, exempelvis kompetenser, perspektiv och erfarenheter, samt tidigare erfarenhet av liknande samarbeten.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Nordisk nytta (max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Motivera varför projektet ska drivas som ett nordiskt samarbete, samt beskriv det mervärde respektive utmaningar ni ser i att arbeta tillsammans över landsgränserna.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Långsiktighet/effekter(max 1000 tecken inkl. blanksteg) *

Beskriv aktivitetens förväntade långsiktiga / hållbara effekter och/eller resultat och hur projektets utformning möjliggör för andra att dra slutsatser och dra lärdom av projektets framgångar och motgångar.

0 av 1000 maximalt antal tecken

Tvärsektoriella perspektiv

Nordiska ministerrådet ska integrera de tvärgående perspektiven hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv i hela sin verksamhet. För övergripande information och guide se Nordiska ministerrådets vägledning för integrering av hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv ([extern länk](#)).

Har barn- och ungdomsperspektiv inkluderats? *

[Läs mer här \(extern länk\)](#)

JA

NEJ

Har hållbart utvecklingsperspektiv inkluderats? *

[Läs mer här \(extern länk\)](#)

JA

NEJ

Sökande

Huvudansvarig sökande (namn på organisationen) *

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland *

Organisationsform *

Kontaktperson *

Förnamn

Efternamn

E-post *

Telefon (inklusive landsnummer) *

Namn på samarbetsorganisation 1 *

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland *

Organisationsform *

Kontaktperson *

Förnamn

Efternamn

E-post *

Telefon (inklusive landsnummer) *

Namn på samarbetsorganisation 2 *

Organisationens webbplats *

Organisationens verksamhetsland/domicilland *

Organisationsform *

Kontaktperson *

Förnamn

Efternamn

E-post *

Telefon (inklusive landsnummer) *

Namn på samarbetsorganisation 3

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland

Organisationsform

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefon (inklusive landsnummer)

Namn på samarbetsorganisation 4

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland

Organisationsform

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefon (inklusive landsnummer)

Namn på samarbetsorganisation 5

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland

Organisationsform

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefon (inklusive landsnummer)

Namn på samarbetsorganisation 6

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland

Organisationsform

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefon (inklusive landsnummer)

Namn på samarbetsorganisation 7

Organisationens webbplats

Organisationens verksamhetsland/domicilland

Organisationsform

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefon (inklusive landsnummer)

Ytterligare information

Om det finns fler än åtta sökande parter till ansökan, ange kontaktuppgifter och information i fritext nedan. Du kan också använda detta fält för andra meddelanden till NIKK som rör ansökan.

Filer

Lägg till projektplan. Notera att planen bör synliggöra vilken roll respektive organisation har i samarbetet. *

Märkt med aktivitetens namn. Max 3 sidor. PDF-format. Om det uppstår problem vid uppladdning av filerna är du välkommen att maila dem till nikk@genus.gu.se.

Dra filer hit eller

Välj filer

Godkända filtyper: pdf, Max filstorlek: 10 MB, Max antal filer: 1.

Lägg till budget. Notera att vi helst ser en budget i Excelformat. *

Till ansökan ska bifogas en budget, där alla poster måste anges i DKK. Notera att vi helst ser en budget i Excel-format. En [budgetmall finns att ladda ned här](#). Andra uppställningar kan användas, så länge de data som finns i mallen framgår. För mer information om budgetkrav se [punkt e\) Ekonomisk rimlighet under Kriterier vid bedömning av ansökan](#). Om det uppstår problem vid uppladdning av filerna är du välkommen att maila dem till nikk@genus.gu.se.

Dra filer hit eller

Välj filer

Godkända filtyper: pdf, xls, xlsx, Max filstorlek: 5 MB, Max antal filer: 1.

Sänd in ansökan senast kl. 23:59 CET måndagen 3 april 2023.

Prenumerera på information från NIKK

- Ja tack, jag vill motta information om kommande utlysningar från NIKK.
- Ja tack, jag vill motta nyhetsutskick från NIKK.

Samtycke till hantering av personuppgifter *

Alla inkomna ansökningar sparas på en server vid Göteborgs universitet i Sverige, där NIKK är placerat. Ansökningarna sparas för hantering och administration och redovisas för uppdragsgivaren Nordiska ministerrådet. Ansökningarna är offentliga handlingar. De e-postadresser som skickas in via formuläret används enbart för att kommunicera med ansökanden och administrera ansökningar och projekt.

- Jag accepterar hanteringen av de uppgifter jag skickar in i enlighet med [NIKKs integritetspolicy](#).

SKICKA
