

Observera: detta är en förenklad förhandsvisning av formuläret. Formuläret kan se annorlunda ut när det läggs till på din sida, p.g.a. att det då kommer att ärva stilar från huvudtemat.

Ansökan Nordisk jämställdhetsfond 2024

Ansökningsformulär

Vänligen se till att ha de obligatoriska bilagorna redo för att bifogas:

- Projektplan (PDF, max. 3 sidor)
- Budget i DKK – [mall i Excel finns här](#) (budgeten bör vara i Excelformat)

OBSERVERA att

- formuläret sparas inte i webbläsaren, så uppdatera inte sidan innan du skickat in ansökan
- När du skickar in din ansökan får du en bekräftelse med referensnummer till huvudsökandes epostadress. Använd detta referensnummer i all kontakt med NIKK. Om huvudsökanden INTE får en bekräftelse i sin inkorg: kontrollera om den har hamnat i skräppappen. Om den inte finns där heller: kontakta nikk@genus.gu.se så hjälper vi dig.

Projektförslag

Aktivitetens namn (max 100 tecken) *(Obligatoriskt)*

0 av 100 maximalt antal tecken

Sökt belopp i danska kronor *(Obligatoriskt)*

Ange ett nummer från 50000 till 500000.

Aktiviteten gäller huvudsakligen (välj en eller flera) *(Obligatoriskt)*

- Nordiskt arrangemang (konferens, seminarium, möten, mm.)
- Utredning eller studieprojekt
- Nätverksbygge
- Verksamhets/Metodutveckling
- Frivilligorganisationers deltagande i nordiska eller internationella konferenser/kurser/möten

Projektbeskrivning i korthet (max 1000 tecken inkl. mellanslag) (Obligatoriskt)

0 av 11000 maximalt antal tecken

Beskriv huvudsakliga aktiviteter, och förväntat resultat/effekter av aktiviteten.

Tidsplan

Aktiviteter ska inledas samma år som finansiering beviljas samt avslutas inom två år från kontraktsunderskrivande. Aktiviteter som påbörjats före kontraktering beviljas inte medel.

Aktiviteten planeras starta under 2024 -välj månad: (Obligatoriskt)

Månad

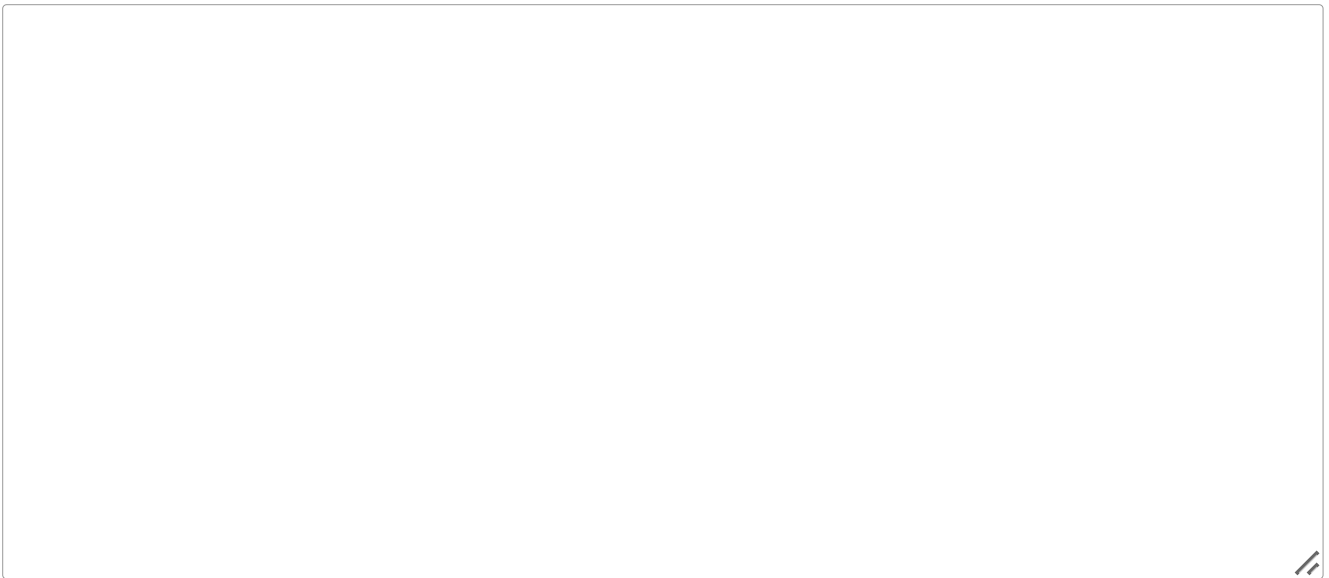
Aktiviteten planeras avslutas år: (Obligatoriskt)

Årtal

Aktiviteten planeras avslutas månad: (Obligatoriskt)

Månad

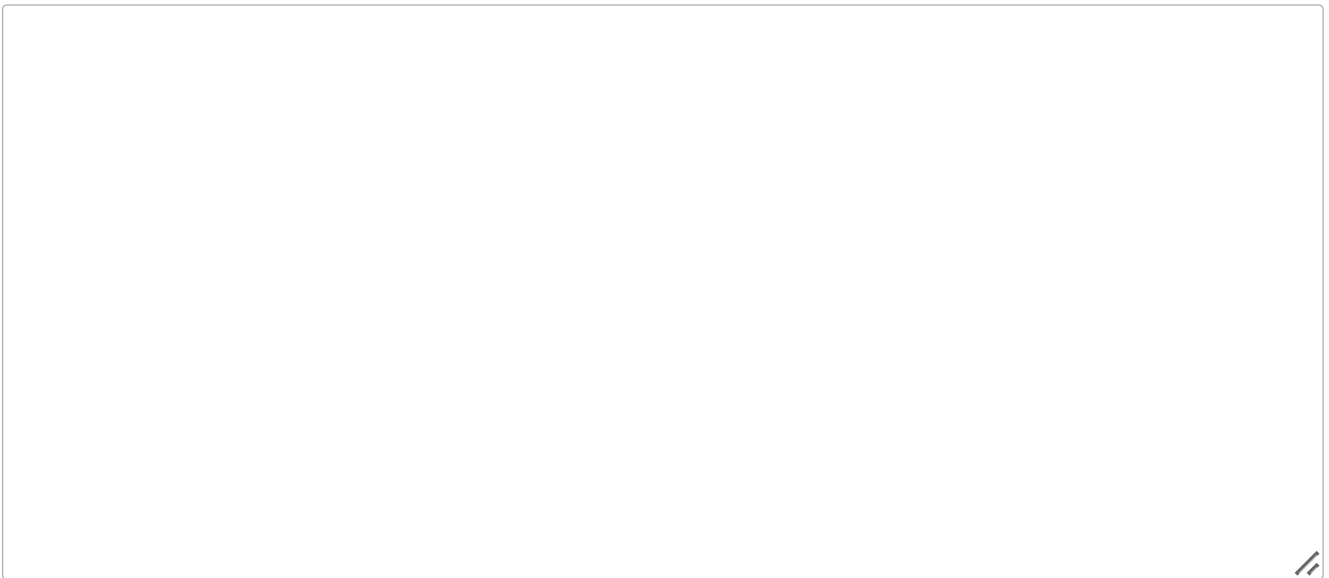
Problemformulering (max 1000 tecken inkl. mellanslag) (Obligatoriskt)



0 av 1100 maximalt antal tecken

Beskriv de problem med ojämställdhet ni har identifierat och som projektet avser att möta, samt vilken förståelse ni har av dessa problem utifrån teoretisk kunskap och/eller beprövad erfarenhet.

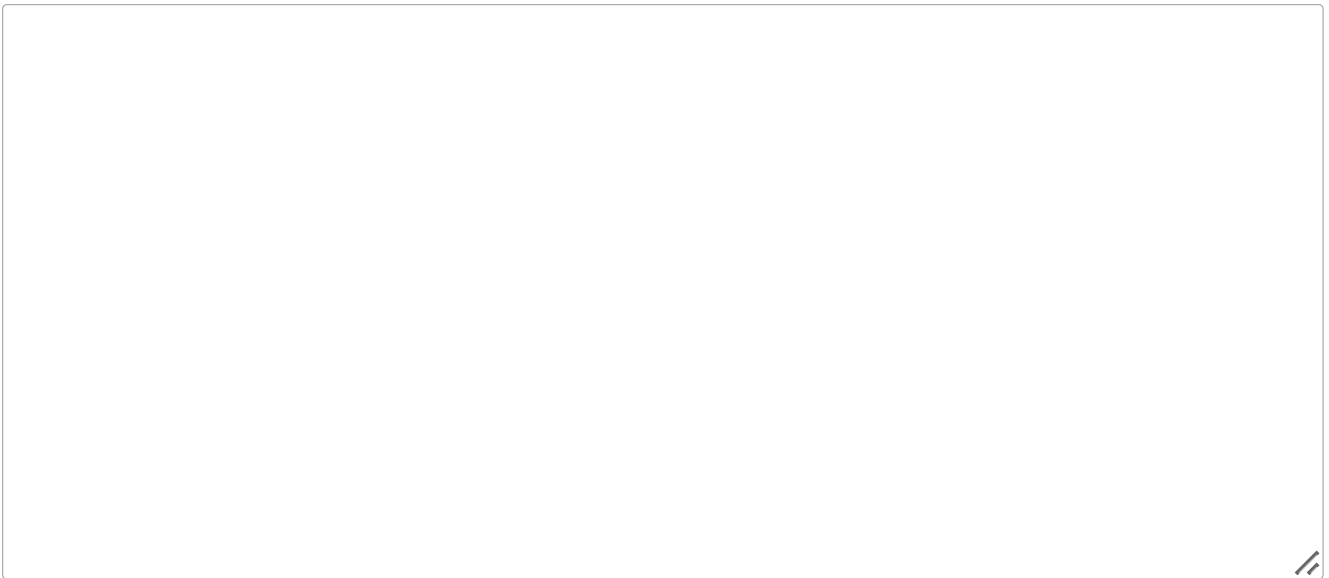
Originalitet och relevans (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*



0 av 1100 maximalt antal tecken

Beskriv på vilket sätt projektet ska bidra till förändring och ny kunskap, med hänvisningar till tidigare arbete, kunskap och/eller forskning.

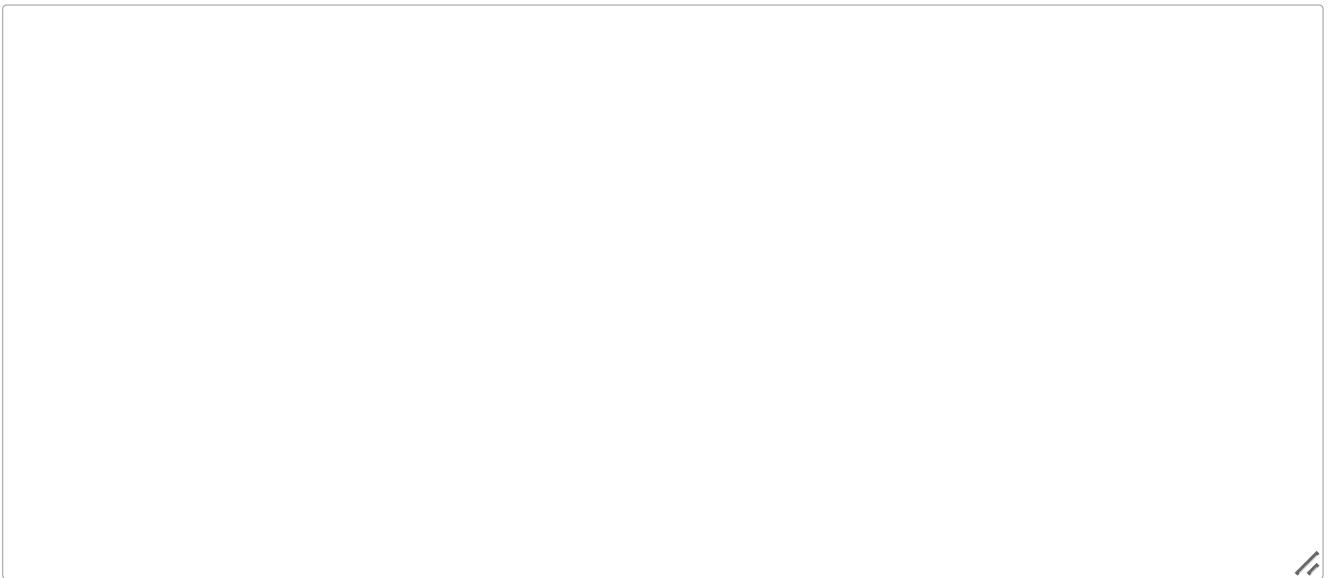
Metod och genomförande (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*



0 av 1100 maximalt antal tecken

Beskriv hur ni planerar att gå till väga för att möta de identifierade problemen. Motivera ert val av tillvägagångssätt, i förhållande till möjligheterna att nå resultat och att dra slutsatser av dessa resultat.

Spridning (max 1000 tecken inkl. mellanslag) (Obligatoriskt)



0 av 1100 maximalt antal tecken

Beskriv hur och till vilka målgrupper ni planerar att kommunicera ert projekt och dess resultat, samt hur ni kommer att säkerställa hur detta finns tillgängligt efter att projektet avslutats.

Rollfördelning (max 1000 tecken inkl. mellanslag) (Obligatoriskt)

0 av 1100 maximalt antal tecken

Beskriv vad huvudansvarig sökande respektive samarbetsorganisationerna kommer att bidra med i projektet, exempelvis kompetenser, perspektiv och erfarenheter, samt tidigare erfarenhet av liknande samarbeten.

Nordisk nytta (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

0 av 1100 maximalt antal tecken

Motivera varför projektet ska drivas som ett nordiskt samarbete, samt beskriv det mervärde respektive utmaningar ni ser i att arbeta tillsammans över landsgränserna.

Långsiktighet/effekter(max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

0 av 1100 maximalt antal tecken

Beskriv aktivitetens förväntade långsiktiga / hållbara effekter och/eller resultat och hur projektets utformning möjliggör för andra att dra slutsatser och dra lärdom av projektets framgångar och motgångar.

Tvärsektoriella perspektiv

Nordiska ministerrådet ska integrera de tvärgående perspektiven hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv i hela sin verksamhet. För övergripande information och guide se [Nordiska ministerrådets vägledning för integrering av hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv \(extern länk\)](#).

2024 års utlysning av den nordiska jämställdhetsfonden inbegriper en öronmärkt insats för projekt som har fokus på jämställdhet i klimatåtgärder i Arktis. Nordiska samarbetskommittén och Nordisk rådgivningskommitté för Arktis medfinansierar aktiviteter med 250 000 DKK under programmet Nordic Leadership for Gender Equality in Climate Action.

Har hållbart utvecklingsperspektiv inkluderats? (Obligatoriskt)

- Ja
- Nej

[Läs mer: Agenda 2030 och hållbarhetsmålen på lokal nivå \(extern länk\)](#)

Har projektet relevans för jämställdhet i klimatåtgärder i Arktis? (Obligatoriskt)

- Ja
- Nej

[Läs mer: A Green and Gender-equal Nordic Region: Commitment by the Nordic Council of Ministers under Generation Equality's Action Coalition \(extern länk\)](#)

Har barn- och ungdomsperspektiv inkluderats? *(Obligatoriskt)*

- Ja
 Nej

Läs mer: [När Nordiska ministerrådet involverar barn och unga i sitt arbete: Principer och förhållningssätt \(extern länk\)](#)

Sökande

Här anger du information om de organisationer som ingår i ansökan.
OBSERVERA att fält för att fylla i ytterligare samarbetsorganisationer utöver två dyker upp automatiskt efter att du fyllt i e-posten för samarbetsorganisation 2.

Huvudansvarig sökande: namn på organisationen *(Obligatoriskt)*

Organisationens webbplats

Organisationsform *(Obligatoriskt)*

Organisationens verksamhetsland/domicilland *(Obligatoriskt)*

Kontaktperson huvudansvarig sökande *(Obligatoriskt)*

Förnamn

Efternamn

E-post *(Obligatoriskt)*

Telefon (inklusive landsnummer)
(Obligatoriskt)

Samarbetsorganisation 1

Samarbetsorganisation 1: namn på organisationen *(Obligatoriskt)*

1: Organisationens webbplats

1: Organisationsform *(Obligatoriskt)*

1: Organisationens verksamhetsland/domicilland *(Obligatoriskt)*

1: Kontaktperson *(Obligatoriskt)*

Förnamn

Efternamn

1: E-post *(Obligatoriskt)*

1: Telefon (inklusive landsnummer)
(Obligatoriskt)

Samarbetsorganisation 2

Samarbetsorganisation 2: namn på organisationen *(Obligatoriskt)*

2: Organisationens webbplats

2: Organisationsform *(Obligatoriskt)*

2: Organisationens verksamhetsland/domicilland *(Obligatoriskt)*

2: Kontaktperson *(Obligatoriskt)*

Förnamn

Efternamn

2: E-post *(Obligatoriskt)*

2: Telefon (inklusive landsnummer)

Filer

Lägg till projektplan. *(Obligatoriskt)*

Dra filer hit eller

Välj filer

Godkända filtyper: pdf, Max filstorlek: 1 MB.

Märkt med aktivitetens namn. Max 3 sidor. Max filstorlek 1 Mb. PDF-format.

Lägg till budget. Notera att vi helst ser en budget i Excelformat. *(Obligatoriskt)*

Dra filer hit eller

Välj filer

Godkända filtyper: pdf, xls, xlsx, Max filstorlek: 1 MB.

Till ansökan ska bifogas en budget, där alla poster måste anges i DKK. Aktivitetens namn måste finnas med synligt i dokumentets sidhuvud. [En budgetmall finns att ladda ned här.](#) Andra uppställningar kan användas, så länge de data som finns i mallen framgår. För mer information om budgetkrav se punkt e) Ekonomisk rimlighet under Kriterier vid bedömning av ansökan. Max filstorlek 1 Mb.

Prenumerera på information från NIKK

- Ja tack, jag vill motta information om kommande utlysningar från NIKK.
- Ja tack, jag vill motta nyhetsutskick från NIKK.

Samtycke till hantering av personuppgifter *(Obligatoriskt)*

Jag accepterar hanteringen av de uppgifter jag skickar in i enlighet med [NIKKs integritetspolicy.](#)

Alla inkomna ansökningar sparas på en server vid Göteborgs universitet i Sverige, där NIKK är placerat. Ansökningarna sparas för hantering och administration och redovisas för uppdragsgivaren Nordiska ministerrådet. Ansökningarna är offentliga handlingar. De e-

postadresser som skickas in via formuläret används enbart för att kommunicera med ansökanden och administrera ansökningar och projekt.

Sänd in ansökan senast kl.23:59 CET den 2 april 2024.

När du skickat in din ansökan får du en kopia på ansökan inklusive ett referensnummer till din e-post (huvudsökandes e-postadress). Använd referensnumret i all kontakt med NIKK. Om du inte hittar bekräftelsen i din inkorg, kontrollera skräpmappen. Om du inte fått någon bekräftelse, hör av dig till nikk@genus.gu.se

Skicka
