

Ansökningsformulär

Vänligen se till att ha de obligatoriska bilagorna redo för att bifogas:

- Projektplan (PDF, max. 3 sidor)
- Budget i DKK – [mall i Excel finns här](#) (budgeten bör vara i Excelformat)

OBSERVERA att

- formuläret sparas inte i webbläsaren, så uppdatera inte sidan innan du skickat in ansökan
- När du skickar in din ansökan får du en bekräftelse med referensnummer till huvudsökandes epostadress. Använd detta referensnummer i all kontakt med NIKK. Om huvudsökanden INTE får en bekräftelse i sin inkorg: kontrollera om den har hamnat i skräpmappen. Om den inte finns där heller: kontakta nikk@genus.gu.se så hjälper vi dig.

Skyddade personuppgifter *(Obligatoriskt)*

Har du eller någon i organisationen som berörs av ansökan skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta. Kontakta projektansvarig Deepati Forsberg på nummer 0766 183 487 så hjälper vi dig att registrera din ansökan.

☐ Vi intygar att vi är införstådda med ovan

PROJEKTFÖRSLAG

Aktivitetens namn (max 100 tecken) *(Obligatoriskt)*

Sökt belopp i danska kronor (*Obligatoriskt*)

Aktiviteten gäller huvudsakligen (välj en eller flera) (*Obligatoriskt*)

- ☐ Arrangerande av nordiska sammankomster
- ☐ Kunskapsproduktion
- ☐ Nätverksbygge
- ☐ Verksamhetsprojekt
- ☐ Frivilligorganisationers deltagande i nordiska eller internationella konferenser/kurser/möten

Problemformulering (max 1000 tecken inkl. mellanslag) (*Obligatoriskt*)

Nordisk lgbti-fond avser att främja arbetet för lgbti-personers lika rättigheter, behandling och möjligheter i Norden. Beskriv identifierade problem och hinder och hur projektet avser att möta dessa, samt vilken förståelse ni har av dessa problem utifrån teoretisk kunskap och/eller beprövad erfarenhet.

Projektbeskrivning i korthet (max 1000 tecken inkl. mellanslag)
(*Obligatoriskt*)

Beskriv huvudsakliga aktiviteter, och förväntat resultat/effekter av aktiviteten.

Nordisk nytta (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Motivera varför projektet ska drivas som ett nordiskt samarbete, samt beskriv det mervärde respektive utmaningar ni ser i att arbeta tillsammans över landsgränserna.

Långsiktighet/effekter(max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv aktivitetens förväntade långsiktiga / hållbara effekter och/eller resultat och hur projektets utformning möjliggör för andra att dra slutsatser och dra lärdom av projektets framgångar och motgångar.

Originalitet och relevans (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv på vilket sätt projektet ska bidra till förändring och ny kunskap, med hänvisningar till tidigare arbete, kunskap och/eller forskning.



Metod och genomförande (max 1000 tecken inkl. mellanslag)

(Obligatoriskt)

Beskriv hur ni planerar att gå till väga för att möta de identifierade problemen. Motivera ert val av tillvägagångssätt, i förhållande till möjligheterna att nå resultat och att dra slutsatser av dessa resultat.



Spridning (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv hur och till vilka målgrupper ni planerar att kommunicera ert projekt och dess resultat, samt hur ni kommer att säkerställa hur detta finns tillgängligt efter att projektet avslutats.

TIDSPLAN

Aktiviteterna ska inledas samma år som finansiering beviljas samt avslutas inom två år från projektets start. Aktiviteter som påbörjats före kontraktering beviljas inte medel.

Aktiviteten planeras starta under 2026 -välj månad: *(Obligatoriskt)*

Månad

Aktiviteten planeras avslutas år: *(Obligatoriskt)*

Årtal

Aktiviteten planeras avslutas månad: *(Obligatoriskt)*

Månad

SÖKANDE

Här anger du information om de organisationer som ingår i ansökan. OBSERVERA att fält för att fylla i ytterligare samarbetsorganisationer utöver två dyker upp automatiskt efter att du fyllt i e-posten för samarbetsorganisation 3.

Rollfördelning (max 1000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv vad huvudansvarig sökande respektive samarbetsorganisationerna kommer att bidra med i projektet, exempelvis kompetenser, perspektiv och erfarenheter, samt tidigare erfarenhet av liknande samarbeten.

1. Huvudansvarig sökande: namn på organisationen *(Obligatoriskt)*

1. Organisationens webbplats

1. Organisationsform *(Obligatoriskt)*

1. Organisationens verksamhetsland/domicilland *(Obligatoriskt)*

1. Kontaktperson huvudansvarig sökande *(Obligatoriskt)*

Förnamn

Efternamn

1. E-post *(Obligatoriskt)*

1. Telefon (inklusive landsnummer)
(Obligatoriskt)

SAMARBETSORGANISATION 2

Samarbetsorganisation 2: namn på organisationen *(Obligatoriskt)*

2. Organisationens webbplats

2. Organisationsform *(Obligatoriskt)*

2. Organisationens verksamhetsland/domicilland *(Obligatoriskt)*

2. Kontaktperson *(Obligatoriskt)*

Förnamn

Efternamn

2. E-post (*Obligatoriskt*)

2. Telefon (inklusive landsnummer)

(*Obligatoriskt*)

SAMARBETSORGANISATION 3

Samarbetsorganisation 3: namn på organisationen (*Obligatoriskt*)

3. Organisationens webbplats

3. Organisationsform (*Obligatoriskt*)

3. Organisationens verksamhetsland/domicilland (*Obligatoriskt*)

3. Kontaktperson (*Obligatoriskt*)

Förnamn

Efternamn

3. E-post (*Obligatoriskt*)

3. Telefon (inklusive landsnummer)

FILER

Lägg till projektplan. *(Obligatoriskt)*

Märkt med aktivitetens namn. Max 3 sidor. Max filstorlek 1Mb. PDF-format.

Dra filer hit eller

Välj filer

Godkända filtyper: pdf, Max filstorlek: 1 MB.

Lägg till budget. Notera att vi helst ser en budget i Excelformat.
(Obligatoriskt)

Till ansökan ska bifogas en budget, där alla poster måste anges i DKK. Aktivitetens namn måste finnas med synligt i dokumentets sidhuvud. [En budgetmall finns att ladda ned här](#). Andra uppställningar kan användas, så länge de data som finns i mallen framgår. För mer information om budgetkrav se punkt e) Ekonomisk rimlighet under Kriterier vid bedömning av ansökan. Max filstorlek 1Mb.

Dra filer hit eller

Välj filer

Godkända filtyper: pdf, xls, xlsx, Max filstorlek: 1 MB.

Prenumerera på information från NIKK

- ☐ Ja tack, jag vill motta information om kommande utlysningar från NIKK.
- ☐ Ja tack, jag vill motta nyhetsutskick från NIKK.

Samtycke till hantering av personuppgifter *(Obligatoriskt)*

Alla inkomna ansökningar sparas på en server vid Göteborgs universitet i Sverige, där NIKK är placerat. Ansökningarna sparas för hantering och administration och redovisas för uppdragsgivaren Nordiska ministerrådet. Ansökningarna är offentliga handlingar. De e-postadresser som skickas in via formuläret används enbart för att kommunicera med ansökanden och administrera ansökningar och projekt.

- ☐ Jag accepterar hanteringen av de uppgifter jag skickar in i enlighet med [NIKKs integritetspolicy](#).

**Sänd in ansökan senast kl.23:59 CET
den 1 oktober 2025.**

När du skickat in din ansökan får du en kopia på ansökan inklusive ett referensnummer till din e-post (huvudsökandes e-postadress). Använd referensnumret i all kontakt med NIKK. Om du inte hittar bekräftelsen i din inkorg, kontrollera skräppappen. Om du inte fått någon bekräftelse, hör av dig till nikk@genus.gu.se

SKICKA