

EXEMPEL

Ansökan Nordisk Igbti-fond 2026

Ansökningsformulär

Detta är ett exempeldokument som visar vilken information sökande behöver lämna i sin ansökan till Nordisk Igbti-fond.

Vänligen se till att ha de obligatoriska bilagorna redo för att bifogas:

- Budget i DKK – [mall i Excel finns här](#)

OBSERVERA:

formuläret sparas inte i webbläsaren, så uppdatera inte sidan innan du skickat in ansökan.

När du skickar in din ansökan får du en bekräftelse, kopia på ansökan och referensnummer till den huvudansvariga sökandes epostadress. Använd detta referensnummer i all kontakt med NIKK. Om du INTE får en bekräftelse i din inkorg: kontrollera om den har hamnat i skräppappen. Om den inte finns där heller: kontakta nikk@genus.gu.se så hjälper vi dig.

Skyddade personuppgifter

Har du eller någon i organisationen som berörs av ansökan skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta. Kontakta projektansvarig Deepati Forsberg på nummer 0766 183 487 så hjälper vi dig att registrera din ansökan.

Vi intygar att vi är införstådda med ovan (obligatorisk)

PROJEKTFÖRSLAG

AKTIVITET

Aktivitetens namn (max 100 tecken) *(Obligatoriskt)*:

Sökt belopp i danska kronor *(Obligatoriskt)*

Ange en summa från 50 000 till 500 000.

Aktiviteten gäller huvudsakligen (välj en eller flera) *(Obligatoriskt)*

- Arrangerande av nordiska sammankomster
- Kunskapsproduktion
- Nätverksbyggen
- Verksamhetsprojekt
- Frivilligorganisationers deltagande i nordiska eller internationella konferenser/kurser/möten

Problemformulering (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv de problem med ojämställdhet ni har identifierat och som projektet avser att möta, samt vilken förståelse ni har av dessa problem utifrån teoretisk kunskap och/eller beprövad erfarenhet.

Projektbeskrivning i korthet (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Utifrån era identifierade ojämställdhetsproblem. Beskriv huvudsakliga aktiviteter, och förväntat resultat och effekter av aktiviteten.

Nordisk nytta (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Motivera varför projektet ska drivas som ett nordiskt samarbete, samt beskriv det mervärde respektive utmaningar ni ser i att arbeta tillsammans över landsgränserna.

Långsiktighet/effekter (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv aktivitetens förväntade långsiktiga / hållbara effekter och/eller resultat och hur projektets utformning möjliggör för andra att dra slutsatser och dra lärdom av projektets framgångar och motgångar.

Originalitet och relevans (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv på vilket sätt projektet ska bidra till förändring och ny kunskap, med hänvisningar till tidigare arbete, kunskap och/eller forskning.

Metod och genomförande (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv hur ni planerar att gå till väga för att möta de identifierade problemen. Motivera ert val av tillvägagångssätt, i förhållande till möjligheterna att nå resultat och att dra slutsatser av dessa resultat.

Spridning (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv hur och till vilka målgrupper ni planerar att kommunicera ert projekt och dess resultat, samt hur ni kommer att säkerställa hur detta finns tillgängligt efter att projektet avslutats.

TIDSPLAN

Aktiviteterna ska avslutas inom två år från aktiviteternas startdatum. Aktiviteter som påbörjats före kontraktering beviljas inte medel.

Aktiviteten planeras starta kommande månad: *(Obligatoriskt)*

Månad (december – juni?)

Aktiviteten planeras avslutas år: *(Obligatoriskt)*

- 2026
- 2027
- 2028
- 2029

Aktiviteten planeras avslutas månad: *(Obligatoriskt)*

Månad (januari – december)

SÖKANDE

Rollfördelning (max 3000 tecken inkl. mellanslag) *(Obligatoriskt)*

Beskriv vad huvudansvarig sökande respektive samarbetsorganisationerna kommer att bidra med i projektet, exempelvis kompetenser, perspektiv och erfarenheter, samt tidigare erfarenhet av liknande samarbeten. Här anger du information om de organisationer som ingår i ansökan.

OBSERVERA att fält för att fylla i ytterligare samarbetsorganisationer utöver de två obligatoriska automatiskt visas efter att du fyllt i e-posten för samarbetsorganisation nummer 3.

Huvudansvarig sökande: namn på organisationen (*Obligatoriskt*)

Organisationens webbplats:

Organisationsform (*Obligatoriskt*)

- frivillig-, ideell- eller intresseorganisation
- nätverk
- andra icke-kommersiella aktörer
- statliga myndigheter och andra offentliga verksamheter
- kommuner och regioner
- universitet och forskningsinstitut
- små- och medelstora företag

Organisationens verksamhetsland/domicilland (*Obligatoriskt*)

- Danmark
- Finland
- Färöarna
- Grönland
- Island
- Norge
- Sverige
- Åland

Kontaktperson huvudansvarig sökande (*Obligatoriskt*)

Förnamn

Efternamn

E-post (*Obligatoriskt*)

Telefon (inklusive landsnummer) (*Obligatoriskt*)

Samarbetsorganisation 2: namn på organisationen (*Obligatoriskt*)

Organisationens webbplats:

Organisationsform (*Obligatoriskt*)

Organisationens verksamhetsland/domicilland (*Obligatoriskt*)

Något av följande, men INTE samma som organisation 1:

- Danmark
- Finland
- Färöarna
- Grönland
- Island
- Norge
- Sverige
- Åland

Kontaktperson huvudansvarig sökande (*Obligatoriskt*)

Förnamn

Efternamn

E-post (*Obligatoriskt*)

Telefon (inklusive landsnummer) (*Obligatoriskt*)

Samarbetsorganisation 3: namn på organisationen (*Obligatoriskt*)

Organisationens webbplats:

Organisationsform (*Obligatoriskt*)

Organisationens verksamhetsland/domicilland (*Obligatoriskt*)

Något av följande, men **INTE** samma som organisation 1 eller 2:

- Danmark
- Finland
- Färöarna
- Grönland
- Island
- Norge
- Sverige
- Åland
- Estland
- Lettland
- Litauen

Kontaktperson huvudansvarig sökande (*Obligatoriskt*)

Förnamn

Efternamn

E-post (*Obligatoriskt*)

Telefon (inklusive landsnummer) (*Obligatoriskt*)

Samarbetsorganisation 4: namn på organisationen (*Obligatoriskt*)

Organisationens webbplats:

Organisationsform (*Obligatoriskt*)

Organisationens verksamhetsland/domicilland (*Obligatoriskt*)

Något av följande:

- Danmark
- Finland

- Färöarna
- Grönland
- Island
- Norge
- Sverige
- Åland
- Estland
- Lettland
- Litauen

Kontaktperson huvudansvarig sökande (*Obligatoriskt*)

Förnamn

Efternamn

E-post (*Obligatoriskt*)

Telefon (inklusive landsnummer) (*Obligatoriskt*)

FILER

Lägg till budget. Notera att vi helst ser en budget i Excelformat. (*Obligatoriskt*)
Godkända filtyper: pdf, xls, xlsx, Max filstorlek: 1 MB. Till ansökan ska bifogas en budget, där alla poster måste anges i DKK. Aktivitetens namn måste finnas med synligt i dokumentets sidhuvud. [En budgetmall finns att ladda ned här](#). Andra uppställningar kan användas, så länge de data som finns i mallen framgår. För mer information om budgetkrav se punkt e) Ekonomisk rimlighet under Kriterier vid bedömning av ansökan. Max filstorlek 1Mb.

Prenumerera på information från NIKK

Ja tack, jag vill motta information om kommande utlysningar från NIKK.

Ja tack, jag vill motta nyhetsutskick från NIKK.

Samtycke till hantering av personuppgifter (*Obligatoriskt*)

Jag accepterar hanteringen av de uppgifter jag skickar in i enlighet med NIKKs integritetspolicy. postadresser som skickas in via formuläret används enbart för att kommunicera med ansökanden och administrera ansökningar och projekt.

Sänd in ansökan senast kl.23:59 CET den 2 november 2026. När du skickat in din ansökan får du en kopia på ansökan och ett referensnummer till din e-post (huvudsökandes e-postadress). Använd referensnumret i all kontakt med NIKK. Om du inte hittar bekräftelsen i din inkorg, kontrollera skräppappen. Om du inte fått någon bekräftelse, hör av dig till nikk@genus.gu.se